



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโคกสำโรง โทร ๐๓๖๔๔-๑๖๕๗-๖๑
ที่.....สน.๐๑๓๒.๓๐๑/๑๓๓๔.....วันที่..... 1- ๘ ธ.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔.....

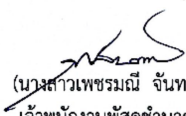
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

ตามที่โรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้แจ้งต่อผู้บริหารทราบ นั้น

บัดนี้ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผน ฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอ รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสาวบุศรินทร์ คณโฑมุข)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

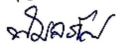

(นางสาวเพชรเมณี จันทรัมย์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

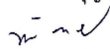
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯ

ทางราชการ


(นางสาวพิมลภัสสร รารัน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป

ทราบ/อนุญาต


(นายชาติชัย มหาเจริญศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง